	Código: GFPI-F-147
	Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

Bitácora N°	**Período a reportar**
8	**Desde 04/11/2025 hasta 18/11/2025**

Datos del aprendiz

Nombre completo del aprendiz	**Tipo de documento**	**Número de identificación**	**Contacto telefónico**
Carol Estefany Jimenez Campo	C.C	1.111.478.883	**3017356662**
Correo electrónico institucional	**Correo electrónico personal**		**Dirección de residencia**
carol_ejimenez@soy.sena.edu.co	cj5872750@gmail.com		**Cl. 15 #30 Oeste - 53, Candelaria, Valle del Cauca**
Número de grupo	**Modalidad de formación**		**Programa de formación**
2876140	**Presencial**		**Tecnologo en gestión integrada de la calidad, medio ambiente, y seguridad y salud ocupacional. (GICMASSO)**
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)	**¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (si o no)**		**País donde realiza la etapa productiva**
Presencial	**No**		**Colombia**

Datos del ente co-formador

Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva	**NIT**	**Dirección de la entidad, empresa, institución u organización**
Aptar Cali SAS	900.625.864	**6025540811 / Km6 Via Yumbo Aeropuerto, Zona Franca del Pacifico, Manzana C, Lotes 2 y 3, Palmira, Valle del Cauca, Colombia**

Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora

Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor)	**Cargo del ente co-formador**	**Contacto telefónico del ente co-formador**	**Correo electrónico del ente co-formador**
Julian Andres Sanabria Vasquez	Coordinador EHS y Calidad	602 554 0811	julian.sanabria@aptar.com

Datos del instructor de seguimiento

Nombre completo del instructor de seguimiento	**Correo electrónico del instructor de seguimiento**
Jaime Narvaez	**janarvaez@sena.edu.co**

Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando

Alternativa de etapa productiva	**Marque con una X**	**Alternativa de etapa productiva**	**Marquen con una X**
Contrato de aprendizaje	x	**Monitoria**	
		Proyecto productivo	
Contrato de vínculo formativo		**Vínculo laboral**	

Descripción de las actividades realizadas

Descripción de la actividad *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	**Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad**	**Fecha de inicio (dd/mm/aa)**	**Fecha de fin (dd/mm/aa)**	**Evidencia de cumplimiento** (*Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro*) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	**Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato**
Realice la revisión periodica de las firmas de producción	Verificar que los registros (PDF) de las ordenes de producción esten correctamente firmadas y con los datos	04/11/2025	04/11/2025	Listado de Verifciación Documental de Produción	
Participe en la auditoria interna de RH como auditora observadora	Verificación de sostenimiento del sistemas de gestión integrado	05/11/2025	05/11/2025	Listado de asistencia	
Realice un muestreo aleatorio de componentes Realice hermeticidad y torque de muestras	Realizar control de calidad de insumos	06/11/2025	07/11/2025	Registro de despeje en SAP	
No se trabaja, es Sabado	Descanso	08/11/2025	08/11/2025	Listado de asistencia	
No se trabaja, es Domingo	Descanso	09/11/2025	09/11/2025	Listado de asistencia	
Actualice la carpeta de EHS y los obsoletos los cambie de carpeta	Mantener actualizados los registros y evidencias del sistema de gestión	10/11/2025	10/11/2025	Listado de asistencia	
Realice lectura de los hallazgos de la auditoria interna Realice revisión de las firmas de producción	Analizar los resultados de la auditoria, hallazgos y no conformidades	11/11/2025	11/11/2025	Listado de Verifciación Documental de Produción	
Realice un muestreo aleatorio de componentes Participe en la auditoria interna de Almacén como auditora observadora	Realizar control de calidad de insumos Verificación de sostenimiento del sistemas de gestión integrado	12/11/2025	12/11/2025	Registro de despeje en SAP	
Realice muestreo aleatorio de componentes Realice revisión de muestras de producto terminado LFI	Realizar control de calidad de insumos	13/11/2025	13/11/2025	Registro de despeje en SAP Correo informe de revisión	
Realice separación de envases contaminados con producto para disponer los a los residuos peligrosos y otros a reutilizables	Separación de residuos peligrosos y su correcta disposición	14/11/2025	14/11/2025	Listado de asistencia	
No se trabaja, es Sabado	Descanso	15/11/2025	15/11/2025	Listado de asistencia	
No se trabaja, es Domingo	Descanso	16/11/2025	16/11/2025	Listado de asistencia	
No se trabaja, es Lunes Festivo	Descanso	17/11/2025	17/11/2025	Listado de asistencia	
Realice verificación de firmas de producción	Verificar que los registros (PDF) de las ordenes de producción esten correctamente firmadas y con los datos	18/11/2025	18/11/2025	Listado de Verifciación Documental de Produción	

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.

2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?		¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	
			SI		SI
SI	III				

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este*

Cand

Firma del aprendiz

18/11/2025

Fecha entrega bitácora

Jaime Narváez

Firma del instructor de seguimiento

Julián Sanabria.

Firma del ente co-formador

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)